UNIONE RIVIERA DI GALLURA - PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 2018-2020

CORSI CON LIVELLO DI PRIORITA' 5 - PERIODO PRESUNTO DI FORMAZIONE: DICEMBRE 2018 - GIUGNO 2019

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
01	**Il fondo risorse decentrate alla luce delle vigenti novità normative e contrattuali**	**4**	Costituzione del Fondo	Esperto in materia di personale degli enti locali e di contrattazione
			Utilizzo del Fondo	
			Il tetto al Fondo per il trattamento accessorio	
			Risorse del Fondo e risorse per le P.O.	
			Le scelte dell'Ente sulle P.O. e sul Fondo	
			Le risorse non soggette a limitazioni complessive	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
02	**L'applicazione del nuovo contratto del comparto Funzioni locali**	**4**	La contrattazione decentrata	Esperto in materia di personale degli enti locali e di contrattazione
			Le novità in materia di P.O. e di progressioni orizzontali	
			I principali istituti soggetti alla nuova disciplina	
			I limiti all'utilizzo delle tipologie di lavoro flessibile	
			Le novità per la Polizia municipale	
			Le novità in materia di responsabilità disciplinare	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
03	**Il Bilancio consolidato**	**7**	Il quadro normativo e gli aspetti procedimentali	Esperto in materia di contabilità pubblica e degli enti locali
			Individuazione del Gruppo PA e del perimetro di consolidamento	
			Criticità interpretative: il caso Abbanoa	
			Il criterio di irrilevanza: metodi di calcolo e altri aspetti operativi	
			La redazione del bilancio consolidato: elaborazione e metodi di consolidamento, SP, CE e NI, invio alla BDAP	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
04	**L'Imposta di soggiorno**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di imposta di soggiorno
			Presupposti e soggetti del rapporto d'imposta	
			Regolamentazione: aspetti disciplinabili	
			La quantificazione dell'imposta dovuta	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
05	**Le procedure di affidamento sotto soglia per la fornitura di beni e servizi**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di contrattualistica e appalti pubblici
			Le linee guida dell'Anac	
			Le modalità di affidamento: affidamenti diretti, procedure negoziate, acquisti economali	
			Modelli di acquisto per gli Enti locali: MEPA, CONSIP, CAT, CUC	
			Le novità in materia di comunicazioni elettroniche nelle procedure di gara	
			Principali criticità	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
06	**Le procedure di gara nell'ambito dei servizi sociali e specifici (ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione, vigilanza, ecc)**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di contrattualistica e appalti pubblici
			Gli appalti dei servizi sociali	
			Le convenzioni con le cooperative sociali di tipo B	
			I servizi di ristorazione scolastica: disciplina speciale sulla qualità degli ingredienti; le peculiarità della gara.	
			Gli appalti degli altri servizi specifici	
			Il caso dei servizi legali: incarichi o servizi?	
			Il caso dei servizi di formazione: incarichi di docenza; acquisto di servizi a catalogo;	
			Esame delle principali pronunce giurisprudenziali	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
07	**La gestione della Centrale Unica di Committenza**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di contrattualistica e appalti pubblici
			Le attività della CUC	
			I servizi telematici e di committenza ausiliaria	
			La qualificazione della CUC	
			Il ruolo del RUP	
			Le linee guida dell'Anac	
			Le commissioni di gara	
			Criticità e problematiche operative	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
08	**La gestione del SUAPE in forma associata**	**11**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di SUAPE
			Il procedimento unico autorizzatorio	
			Attività incluse ed escluse dal procedimento	
			Rapporto tra Responsabile SUAPE e Responsabili del procedimento dei singoni uffici comunali	
			Modalità organizzative dello sportello associato	
			Esercitazioni pratiche	
			Question time	
N.	**TEMATICA**	**N. ORE**	**PROGRAMMA**	**FIGURA RICHIESTA**
09	**Il contemperamento tra privacy e trasparenza. L'applicazione del Regolamento UE 2016/679.**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di privacy
			Privacy e trasparenza alla luce del Regolamento UE 2016/679	
			Glossario privacy, attività di trattamento e registro del trattamento	
			Dati comuni, categorie particolari di dati personali e dati personali relativi a condanne e reati	
			Misure organizzative e tecniche finalizzate a ridurre i rischi di errato trattamento dei dati o di distruzione e perdita degli stessi	
			Question time	
N.	**TEMATICA**	**N. ORE**	**PROGRAMMA**	**FIGURA RICHIESTA**
10	**La gestione del servizio elettorale**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di Servizio elettorale
			Gli adempimenti del Sindaco quale Ufficiale di Governo e del Segretario Comunale in materia di elettorato attivo	
			Tenuta e aggiornamento delle liste	
			La pubblicità degli atti elettorali.	
			Le consultazioni elettorali e referendarie. La tessera elettorale.	
			L'elenco delle persone idonee alle funzioni di presidente di seggio elettorale.	
			L'albo degli scrutatori: tenuta e aggiornamento.	
			La Commissione elettorale comunale.	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
11	**Il documento amministrativo informatico e il Responsabile della transizione digitale**	**7**	Inqadramento normativo	Esperto in materia di digitalizzazione della PA
			Principi e norme in materia di dematerializzazione per la PA	
			Il documento informatico e le firme elettroniche alla luce delle novità legislative	
			Le tipologie di firme elettroniche e la validità giuridico/probatoria dei documenti informatici	
			Il ciclo di vita del documento informatico (formazione,trasmissione, gestione e conservazione)	
			Il procedimento amministrativo elettronico	
			Il responsabile della transizione digitale: nomina, ruolo, poteri e responsabilità. Le direttive ministeriali: la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018.	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
12	**Le procedure di affidamento dei lavori pubblici**	**7**	Excursus normativo	Esperto in contrattualistica e appalti pubblici
			Esame delle norme procedurali: avvio delle procedure; efficacia temporale delle offerte; proposta di aggiudicazione; aggiudicazione; efficacia ed irrevocabilità dell'aggiudicazione; stipulazione del contratto; esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto; Stand still; Impugnazione giurisdizionale; Esecuzione ordinaria e modalità di stipula del contratto;	
			Le procedure di scelta del contraente: affidamento diretto; procedura negoziata previa consultazione; Lavori in amministrazione diretta; Procedura aperta; Procedura ristretta; Procedura competitiva con negoziazione; Procedura competitiva con negoziazione senza previa pubblicazione del bando di gara; Dialogo competitivo; Partenariato per l'innovazione;	
			Atti per tipologia di procedura	
			Tipologia di comunicazioni e modalità procedurali	
			Il ruolo del RUP e del Direttore dei lavori e le Commissioni di gara	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
13	**L'applicazione del Reddito di inclusione sociale (REIS)**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di REIS
			Requisiti di accesso	
			I progetti personalizzati di inclusione attiva implementabili dai Comuni	
			Reis e Rei: cumulabilità; prospettive.	
			Criticità applicative	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
14	**Il fondo pluriennale vincolato**	**4**	Presupposti normativi per la costituzione del F.P.V. di parte corrente e di parte capitale	Esperto in materia di contabilità pubblica e degli enti locali
			Modalità di costituzione: le variazioni dirigenziali e giuntali	
			La rappresentazione del F.P.V. nei prospetti di finanza pubblica	
			Esempi pratici	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
15	**La determinazione del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione**	**4**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di contabilità pubblica e degli enti locali
			Le modalità di calcolo del F.C.D.E. da inserire in bilancio	
			Le modalità di calcolo del F.C.D.E. da accantonare in sede di rendiconto	
			La verifica della congruità del F.C.D.E. in corso d'esercizio	
			La discrezionalità del Responsabile del Servizio Finanziario	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
16	**Trasparenza e anticorruzione: analisi degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti amministrativi**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di prevenzione della corruzione
			La trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione	
			Analisi della sezione "Amministrazione trasparente"	
			Verifica casi concreti e criticità dei singoli Enti	
			Ulteriori misure programmabili e attuabili per innalzare i livelli di trasparenza	
			Question time	

CORSI CON LIVELLO DI PRIORITA' 4 - PERIODO PRESUNTO DI FORMAZIONE: LUGLIO 2019 - MARZO 2020				
N.	**TEMATICA**	**N. ORE**	**PROGRAMMA**	**FIGURA RICHIESTA**
01	**Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance**	**4**	Le novità in materia di ciclo di gestione della performance	Esperto in materia di personale degli enti locali e di misurazione e valutazione della performance
			Performance organizzativa e performance individuale	
			Individuazione degli obiettivi: aspetti operativi	
			Il sistema delle premialità	
			Piano della performance	
			Relazione sulla performance	
			Question time	
N.	**TEMATICA**	**N. ORE**	**PROGRAMMA**	**FIGURA RICHIESTA**
02	**La riscossione coattiva dei tributi locali. L'ufficiale della riscossione.**	**7**	Modalità e strumenti di riscossione dei tributi locali	Esperto in materia di riscossione tributaria degli enti locali
			La riscossione coattiva delle entrate extratributarie: il caso della contribuzione utenza	
			La riscossione coattiva dei crediti verso Abbanoa	
			L'ufficiale della riscossione	
			Le misure cautelari ed esecutive	
			Suggerimenti pratici	
			Question time	
N.	**TEMATICA**	**N. ORE**	**PROGRAMMA**	**FIGURA RICHIESTA**
03	**Le principali questioni controverse in materia di IMU e TARI**	**4**	Excursus normativo	Esperto in materia di diritto tributario degli enti locali
			Le principali criticità in materia di IMU: casi pratici, giurisprudenza e modalità di risoluzione	
			Le principali criticità in materia di TARI: casi pratici, giurisprudenza e modalità di risoluzione	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
04	**L'IVA negli Enti locali (2 giornate)**	**11**	Excursus e novità normative	Esperto in materia di fiscalità degli enti locali
			Le attività degli Enti locali rilevanti ai fini IVA	
			La rilevanza IVA nell'esternalizzazione dei servizi	
			La fatturazione dei Comuni	
			I registri IVA	
			Le nuove regole per la compensazione dell'IVA	
			La dichiarazione IVA: aspetti più complessi	
			L'IVA sui servizi commerciali: casi pratici correlati alle dinamiche dei Comuni partecipanti	
			L'IVA agevolata sui lavori pubblici: casi pratici	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
05	**Analisi dei rischi e misure di prevenzione della corruzione**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di prevenzione della corruzione
			La mappatura dei processi	
			Le misure di prevenzione della corruzione	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
06	**La gestione del servizio di stato civile**	**7**	Inquadramento normativo. Le novità principali	Esperto in materia di Stato civile
			Le unioni civili	
			La trascrizione degli atti all'estero	
			Cittadinanza e riconoscimento	
			Il divorzio breve	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
07	**La gestione dell'utenza dei servizi demografici**	**7**	Excursus delle principali norme in materia	Esperto in materia di servizi demografici
			L'identificazione dell'utenza: documenti di identità e di riconoscimento	
			Strumenti di prevenzione e gestione del conflitto di interesse	
			Il rilascio delle certificazioni	
			Autentica di firma e sottoscrizione	
			Diciarazioni sostitutive e controlli	
			Acquisizioni d'ufficio di dati e informazioni	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
08	**La riforma Madia del procedimento amministrativo**	**7**	Excursus normativo	Esperto in materia di diritto amministrativo
			Le principali novità normative e giurisprudenziali in materia di procedimento amministrativo	
			Esame dei decreti attuativi della riforma	
			La nuova conferenza di servizi	
			La rete italiasemplice	
			La nuova SCIA	
			L'istituto del silenzio assenso: le novità	
			Interessi sensibili	
			L'autotutela amministrativa	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
09	**L'alienazione, la concessione e la locazione di beni immobili di proprietà dell'Ente Locale**	**11**	La valorizzazione dei beni immobili comunali: Il quadro classificatorio dei beni dell'ente locale e alcune possibili criticità; Gli strumenti di analisi finalizzati alla valorizzazione: l'inventario dei beni immobili e la sua attualizzazione; La redditività dei beni immobili di proprietà dell'ente locale come elemento di principio; La valorizzazione dei beni immobili nell'ambito delle dinamiche economico-finanziarie dell'ente locale.	Esperto in materia di gestione dei beni degli enti locali
			L'alienazione dei beni immobili: Il quadro strategico: il Piano delle alienazioni e valorizzazioni (art. 58 legge 133/2008); La procedura di alienazione: aspetti procedurali; La determinazione del valore del bene da alienare; La regolamentazione delle procedure di alienazione (con possibili deroghe all'evidenza pubblica) in base all'art. 12, comma 2 legge 127/1997; Le indicazioni desumibili dalla giurisprudenza in materia di procedue derogatorie.	
			La concessione di beni del demanio e del patrimonio indisponibile. La determinazione del canone per la concessione dei beni demaniali e dei beni del patrimonio indisponibile (art. 32, comma 8 legge 724/1994); La concessione di beni immobili non più utilizzati con riduzione del canone a fronte di interventi di restauro (art. 19, comma 6 legge 448/1998 e art. 1, commi 303-305 legge 311/2004 per i beni culturali); Il particolare modulo delle “concessioni di valorizzazione” (art. 3-bis legge n. 410/2001). La concessione di beni a particolari tipologie di soggetti per finalità sociali.	
			La locazione di beni del patrimonio disponibile: il quadro normativo di riferimento e le procedure per la locazione dei beni del patrimonio disponibile. Le possibili deroghe all'evidenza pubblica e di aumento della durata per gli affitti commerciali. La determinazione del valore di mercato.	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
10	**L'autorizzazione paesaggistica**	**7**	Excursus delle principali norme nazionali e regionali in materia	Esperto in materia di tutela del paesaggio
			Gli interventi edilizi soggetti ad autorizzazione paesaggistica	
			Il procedimento ordinario di autorizzazione paesaggistica	
			L'autorizzazione paesaggistica a sanatoria	
			Determinazione e irrogazione dell'indennità risarcitoria	
			L'autorizzazione paesaggistica semplificata prevista dal DPR 31/2017	
			I vincoli paesaggistici in Sardegna	
			Esercitazioni pratiche	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
11	**Gli inserimenti in strutture accreditate di minori, anziani e portatori di handicap**	**4**	Excursus delle norme nazionali e regionali in materia	Esperto in materia di affidamenti in strutture
			Il progetto di inserimento: ruolo degli operatori comunali e raccordo con gli altri deputati all'inserimento del soggetto	
			L’affidamento di minori o anziani a una struttura tutelare, disposto dall’autorità giudiziaria	
			L’inserimento in comunità di minori stranieri non accompagnati	
			L’affidamento etero-familiare di minori, disposto dall’autorità giudiziaria quale azione alternativa all’istituzionalizzazione e finalizzata al mantenimento del rapporto del minore con la famiglia d’origine per assicurarne il rientro nella stessa	
			L'inserimento dei portatori di handicap	
			Le principali criticità da superare	
			La scelta delle strutture per minori, anziani e p.h.	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
12	**L'attuale regime degli affidamenti *in house providing***	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di informatica
			Servizi concedibili *in house*	
			Le modalità di espletamento del controllo analogo	
			I piani di razionalizzazione	
			Il reclutamento del personale delle società in house: modalità, vincoli giuridici e finanziari	
			Questione time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
13	**La progettazione in ambiente BIM**	**7**	Introduzione al Building Information Modeling: vantaggi e prospettive	Esperto in materia di BIM
			Elementi caratteristici, ambiti progettuali e strumenti	
			Le piattaforme open source utilizzabili	
			Esercitazioni pratiche e question time	

CORSI CON LIVELLO DI PRIORITA' 3 - PERIODO PRESUNTO DI FORMAZIONE: APRILE - DICEMBRE 2020				
N.	**TEMATICA**	**N. ORE**	**PROGRAMMA**	**FIGURA RICHIESTA**
01	**Gli incarichi professionali di consulenza e collaborazione conferiti dagli Enti locali**	**4**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di personale degli enti locali e di conferimento di incarichi
			Distinzioni e relazioni tra incarichi professionali e appalti di servizi	
			La gestione delle comunicazioni telematiche al sistema delle banche dati PerlaPA	
			Gli obblighi di pubblicazione degli incarichi sul proprio sito istituzionale	
			Question time	
N.	**TEMATICA**	**N. ORE**	**PROGRAMMA**	**FIGURA RICHIESTA**
02	**La gestione della previdenza dei dipendenti degli enti locali**	**4**	Inquadramento normativo: principali norme in materia di adempimenti previdenziali per gli enti locali	Esperto in materia di personale degli enti locali e di gestione previdenziale
			La gestione delle posizioni assicurative mediante il sistema Passweb: aspetti operativi	
			Esempi pratici	
			Question time	
N.	**TEMATICA**	**N. ORE**	**PROGRAMMA**	**FIGURA RICHIESTA**
03	**I principi contabili applicati al bilancio armonizzato**	**4**	Inquadramento normativo e aggiornamenti ai principi	Esperto in materia di contabilità pubblica e degli enti locali
			Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria	
			Il principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale	
			Casi pratici	
			Question time	
N.	**TEMATICA**	**N. ORE**	**PROGRAMMA**	**FIGURA RICHIESTA**
04	**La dichiarazione IRAP E 770**	**7**	Excursus normativo in materia di IRAP	Esperto in materia di fiscalità degli enti locali
			I presupposti, i metodi e il calcolo dell'IRAP	
			Guida alla compilazione dei quadri IRAP più significativi per gli Enti locali	
			Il modello 770: excursus e novità normative	
			La redazione della dichiarazione 770	
			Guida alla compilazione dei quadri più significativi del modello 770 per gli Enti locali	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
05	**La notifica degli atti tributari**	**4**	Excursus normativo	Esperto in materia di diritto tributario degli enti locali
			I soggetti abilitati	
			Modalità e strumenti di notifica	
			Notifica virtuale	
			Criticità e giurisprudenza	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
06	**Excel livello intermedio (2 giornate)**	**11**	Panoramica delle funzionalità di base	Esperto in materia di informatica
			Operazioni di formattazione	
			Operazioni di stampa	
			Operazioni particolari: incolla speciale; bloccare righe e/o colonne di titoli; nascondere/mostrare righe o colonne	
			La gestione dei dati: casi pratici di utilizzo	
			Utilizzo delle principali funzioni	
			Tabelle pivot: nozioni di base	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
07	**La disciplina dell'accesso agli atti**	**7**	Excursus normativo	Esperto in diritto amministrativo
			L'istituto dell'accesso civico generalizzato	
			Profili organizzativi, operativi e procedurali dell'accesso agli atti	
			Le linee guida dell’Anac	
			Esame delle principali pronunce giurisprudenziali	
			L'accesso agli atti dei consiglieri comunali	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
08	**La gestione delle relazioni umane e dei fattori di stress sul luogo di lavoro**	**7**	La gestione delle relazioni con l'utenza dei servizi socio-assistenziali	Esperto di psicologia del lavoro e relazioni umane
			La gestione dello stress correlato e del sovra carico emozionale generato dal contatto continuo con utenti sofferenti	
			Esposizione e discussione col docente delle problematiche più ricorrenti tra i partecipanti	
			Strategie e tecniche per migliorare le relazioni sul luogo di lavoro e la gestione delle proprie emozioni	
			Question time	

09	**La gestione del procedimento post mortem**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di procedimento amministrativo post portem
			Registrazione del decesso; atto di morte; permesso di sepellimento; trasporto nell'imminenza del decesso.	
			Trasporto di cadavere, resti mortali e ceneri nel comune, fuori comune, da e per l'estero; cremazione, dispersione, affido delle ceneri.	
			Esumazioni/estumulazioni ordinarie e straordinarie: quando e come autorizzarle	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
10	**La notifica mediante il messo comunale**	**7**	Inqadramento normativo	Esperto in materia di notifiche degli atti amministrativi
			Funzioni e responsabilità	
			La relata di notifica	
			Modalità di notifica	
			Irreperibilità assoluta e relativa	
			La notifica degli atti giudiziari	
			La notifica degli atti tributari	
			La responsabilità del messo	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
11	**I provvedimenti dell'Ufficiale di anagrafe**	**7**	Inqadramento normativo	Esperto in materia di Anagrafe comunale
			Esame dei principali provvedimenti dell'Ufficiale di anagrafe	
			Annullamento; correzione; rettifica ad istanza di parte	
			La variazione dello stato civile dei cittadini stranieri e dei neo cittadini italiani	
			La notifica degli atti nelle varie casistiche previste dal cpc e/o comunicazioni mediante raccomandata, nei procedimenti di annullamento delle pratiche anagrafiche, d'ufficio e di cancellazioni per irreperibilità	
			La regolamentazione della verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (verifiche a campione)	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
12	**La gestione del protocollo informatico**	**7**	Inqadramento normativo	Esperto in materia di protocollazione informatica
			La gestione del protocollo: registrazione, segnatura, acquisizione e classificazione dei documenti, annullamento del numero di protocollo	
			Fascicolazione e archiviazione dei documenti	
			La protocollazione d'emergenza	
			Il manuale di gestione	
			Esame dei manuali di gestione degli enti partecipanti: criticità e suggerimenti operativi	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
13	**La responsabilità dell'operatore/assistente sociale nei confronti dell'utente**	**4**	Introduzione alla responsabilità degli operatori/assistenti sociali	Esperto in materia di Assistenza sociale degli Enti locali
			I doveri fondamentali nei confronti degli utenti	
			Come svolgere l'attività nel rispetto dei diritti delle persone	
			Le responsabilità civili e penali correlate all'attività di assistenza sociale	
			Il codice denontologico degli assistenti sociali: analisi e criticità	
			Question time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
14	**L'applicazione della giustizia riparativa e della mediazione umanistica nel contesto dei servizi socio-assistenziali.**	**7**	Fondamenti e metodi della giustizia riparativa	Esperto in materia di Giustizia riparativa e mediazione umanistica
			Fondamenti e metodi della mediazione umanistica	
			I metodi della giustizia riparativa e della mediazione umanistica applicati nel contesto dei servizi socio-assistenziali comunali	
			L'iter di una mediazione e la sua trasposizione nell'ambito dei servizi comunali	
			Discussione di casi pratici e questione time	

N.	TEMATICA	N. ORE	PROGRAMMA	FIGURA RICHIESTA
15	**L'Attuazione dei piani anti corruzione**	**7**	Inquadramento normativo	Esperto in materia di prevenzione della corruzione
			Esame dei piani anti corruzione degli Enti partecipanti	
			Analisi dei rischi e misure da implementare	
			Casi pratici di prevenzione del rischio corrutivo	
			Question time	

	RIEPILOGO CORSI DICEMBRE 2018 - GIUGNO 2019
01	Il fondo risorse decentrate alla luce delle vigenti novità normative e contrattuali
02	L'applicazione del nuovo contratto del comparto Funzioni locali
03	Il Bilancio consolidato
04	L'Imposta di soggiorno
05	Le procedure di affidamento sotto soglia per la fornitura di beni e servizi
06	Le procedure di gara nell'ambito dei servizi sociali e specifici (ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione, vigilanza, ecc)
07	La gestione della Centrale Unica di Committenza
08	La gestione del SUAPE in forma associata
09	Il contemperamento tra privacy e trasparenza. L'applicazione del Regolamento UE 2016/679.
10	La gestione del servizio elettorale
11	Il documento amministrativo informatico e il Responsabile della transizione digitale
12	Le procedure di affidamento dei lavori pubblici
13	L'applicazione del Reddito di inclusione sociale (REIS)
14	Il fondo pluriennale vincolato
15	La determinazione del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione
16	Trasparenza e anticorruzione: analisi degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti amministrativi

	RIEPILOGO CORSI LUGLIO 2019 - MARZO 2020
01	Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance
02	La riscossione coattiva dei tributi locali. L'ufficiale della riscossione.
03	Le principali questioni controverse in materia di IMU e TARI
04	L'IVA negli Enti locali (2 giornate)
05	Analisi dei rischi e misure di prevenzione della corruzione
06	La gestione del servizio di stato civile
07	La gestione dell'utenza dei servizi demografici
08	La riforma Madia del procedimento amministrativo
09	L'alienazione, la concessione e la locazione di beni immobili di proprietà dell'Ente Locale
10	L'autorizzazione paesaggistica
11	Gli inserimenti in strutture accreditate di minori, anziani e portatori di handicap
12	L'attuale regime degli affidamenti *in house providing*
13	La progettazione in ambiente BIM
	RIEPILOGO CORSI APRILE 2020 - DICEMBRE 2020
01	Gli incarichi professionali di consulenza e collaborazione
02	La gestione della previdenza dei dipendenti degli enti locali
03	I principi contabili applicati al bilancio armonizzato
04	La dichiarazione IRAP E 770
05	La notifica degli atti tributari
06	Excel livello intermedio (2 giornate)
07	La disciplina dell'accesso agli atti
08	La gestione delle relazioni umane e dei fattori di stress sul luogo di lavoro
09	La gestione del procedimento post mortem
10	La notifica mediante il messo comunale
11	I provvedimenti dell'Ufficiale di anagrafe
12	La gestione del protocollo informatico
13	La responsabilità dell'operatore/assistente sociale nei confronti dell'utente
14	L'applicazione della giustizia riparativa e della mediazione umanistica nel contesto dei servizi socio-assistenziali.
15	L'Attuazione dei piani anti corruzione